|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** |  | Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması |  |   | 1- | T.C. Kimlik numarası |   | 30 dk |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 4 Saat |
|  | Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması |   |   | 1- | T.C. Kimlik numarası |   |
|  |   |   | 2- |  Veli Dilekçesi |   |
|  |   |   | 3- | Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 İş Günü |
|  | Denklik ile Kayıt İşlemlerinin Yapılması |   |  | 1- | T.C. Kimlik numarası |  |
|  |   |  | 2- | Denklik Belgesi |  |
|  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  | 1 Saat |
|  | Öğrenci Belgesi Verilmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 4 Saat |
|  | Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi |   |   | 1- | Dilekçe |   |
|  |   |   |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 Saat |
|  | Öğrenim Belgesi Verilmesi |   |  | 1- | Dilekçe |  |
|  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 3 İş Günü |
|  | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi |   |   | 1- | Velinin T.C. Kimlik Numarası |   |
|  |   |   | 2- | Dilekçe |  |  |  |  |   |
|  |   |   | 3- | Öğrenci Belgesi |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 4 Saat |
|  | Merkezi Sistemle Yapılan Sınav (PYBS) Başvurularının Alınması |   |   | 1- | Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname |   |
|  |   |   | 2- | Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 1 İş Günü |
|  | Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi |   |  | 1- | Dilekçe |  |
|  |   |  | 2- | Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge |  |
|  |   |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 30 Dakika |
|  | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri ile Diploma Verilmesi |  |   | 1- | Sözlü başvuru veya vekaletname |   |
|  |  |   | 2- | Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde |   |
|  |  |   | 3- | Dilekçe |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 5 Dakika |
|  | Öğrencilerin, Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırılması |   |   | 1- | Veli Dilekçesi |   |
|  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |   |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 1 Hafta |
|  | Sınıf Yükseltilmesi |  |   | 1- | Veli dilekçesi |   |
|  |  |   | 2- | İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri |   |
|  |  |   |  |   |
|  |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 5 İş Günü |
|  | Veli Tarafından Yapılan Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Başvurularının Alınması |   |   | 1- | Veli itiraz dilekçesi |   |
|  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |   |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 30 Dakika |
|  | Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması |  |   | 1- | Denklik belgesi |   |
|  |  |   | 2- | Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi |   |
|  |  |   |  |   |
|  |  |   |  |  |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
| İlk Müracaat Yeri  | : | Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim  | : | Mustafa ERİKLİ | İsim  | : | Muhammet YILMAZ |
| Unvan  | : | Okul Müdürü | Unvan  | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres  | : | Bostanbükü Ortaokulu Bostanbükü Köyü merkez Mah. Karabük Cad. No:9 Safranbolu/KARABÜK | Adres  | : | Hükümet Konağı Safranbolu /KARABÜK |
| Telefon | : | (0370) 741 20 14  | Telefon | : | (0370) 712 11 79 |
| Faks  | : |  | Faks  | : |  |
| E-Posta | : | **719810@ meb.k12.tr** | E-Posta | : | **safranbolu78@meb.gov.tr** |